

Vnitřní pravidla Centra denních služeb

Centrum sociálních služeb Znojmo, příspěvková organizace

1. Přijetí uživatele do Centra denních služeb (dále jen CDS)

Zahájení poskytování sociální služby u uživatele probíhá na základě podané žádosti a provedeního sociálního šetření. Pokud je v CDS volná kapacita a zájemce splňuje cílovou skupinu, dojde k podepsání Smlouvy o poskytování sociální služby. Před jejím podepsáním může uživatel navštívit prostory CDS např. s rodinným příslušníkem, podívat se na činnosti, které zde probíhají. Součástí smlouvy je stanovení osobního cíle. Dnem podepsání smlouvy začíná běžet tzv. adaptační pobyt trvající jeden měsíc, na jehož konci má uživatel sestaven individuální plán. V individuálním plánu je stanoveno, jak dospět k osobnímu cíli uživatele.

2. Provozní doba

Provozní doba CDS je ve všední dny od 6:30 do 16:30 hodin. V nutném případě při náhlém zhoršení zdravotního stavu uživatele v průběhu poskytování služby je kontaktován zákonný zástupce/rodina uživatele. Do CDS nebudou přijímány osoby, u kterých jsou pozorovatelné příznaky nachlazení či jiné infekční nemoci. Každé přerušení poskytování služeb bude oznámeno s dostatečným předstihem, a to osobně uživatelům/zákonným zástupcům/rodině uživatelů. Přerušení poskytování sociální služby je zveřejněno také na nástěnce v CDS.

3. Denní program

06:30 – 09:00	volný program (doba určená k příchodu uživatelů)
09:00 – 09:30	aktivizace
09:30 – 10:00	svačina
10:00 – 11:30	hudebně-pohybové činnosti, zájmové, volnočasové a vzdělávací aktivity
11:30 – 13:00	příprava na oběd – hygiena, oběd
13:00 – 14:00	odpočinková činnost – čtení nebo poslech, klidové hry
14:00 – 16:30	volný program – rekreační činnost, pohybové hry, námětové hry, hry ve skupinkách, odcházení uživatelů, rozvoz uživatelů

Náplně výše uvedených činností jsou aktuálně upravovány a přizpůsobovány zdravotnímu stavu a složení uživatelů CDS v jednotlivých dnech. Do programu je dle potřeby a aktuální situace zahrnováno pečení, výtvarné aktivity, kondiční cvičení, trénování paměti apod.

4. Poskytnutí stravy

Poskytovatel zajišťuje dovoz a poskytnutí stravy (snídaně, oběd, odpolední svačina) v rámci diety: racionální, diabetická (dieta určená pro uživatele s aplikací inzulínu), dietní, dietní a diabetická. Umožníme ohřátí stravy. **Strava je hrazena měsíc zpětně.** Aktuální změny přihlášení a odhlášení stravy nahlašuje uživatel 1 pracovní den před dnem, kdy chce stravu odebrat nebo neodebrat. Přihlašování a odhlašování stravy se provádí do 9:45 prostřednictvím pracovníků CDS. Nejpozději jeden pracovní den předem je potřeba provést přehlášení oběda tam, kde je možnost výběru ze dvou jídel. Úhrada za stravu se řídí platným ceníkem.

Uživatel si může do CDS přinést stravu vlastní. V CDS je dbáno na dodržování pitného režimu.

5. Užívané prostory

Uživatelé CDS užívají prostory přízemí v objektu Mikulášské náměstí 12, 669 02 Znojmo. K dispozici jsou tyto místnosti: společenská místnost, odpočinková místnost, toaleta, koupelna.

K odložení věcí slouží k tomu určené místo. Doporučujeme nepřinášet cenné věci do služby, popř. lze cenné věci uschovat v uzamykatelné skříni ve společenské místnosti.

6. Úhrada za pobyt a poskytované služby

V CDS jsou poskytovány základní činnosti dle § 45 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Výše úhrady se řídí vyhláškou č. 505/2006 Sb. a je stanovena aktuálním ceníkem. Dále se řídí **skutečně spotřebovaným časem věnovaný konkrétnímu uživateli např. pokud je realizována činnost (aktivita) ve skupině, dělí se čas strávený touto činností počtem uživatelů. Pokud je činnost (aktivita) věnována pouze jednomu uživateli, je započítán celý čas.** Měsíční vyúčtování se provádí do 5. dne od konce kalendářního měsíce. Uživatel je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy od poskytovatele převzal měsíční vyúčtování. Platit za poskytované služby a stravu lze hotově i převodem na účet poskytovatele. Výše úhrady se řídí aktuálním ceníkem sociální služby.

7. Povinnosti uživatelů CDS

Uživatelé si nosí z domova vlastní přezutí, ručníky, náhradní oblečení, předepsané léky a inkontinenční pomůcky, může si donést vlastní kávu, čaj. Uživatelé neopouští zařízení v průběhu poskytování sociální služby bez vědomí personálu. Pokud by tato situace nastala,

uživatel trval na opuštění zařízení mimo obvyklou dobu, je neprodleně informována kontaktní osoba (nejčastěji rodinný příslušník/zákonný zástupce) a je vyžadována aktivní pomoc z jeho strany na vyřešení situace.

V případě akutního onemocnění uživatele, je informována kontaktní osoba, které je doporučeno řešení zdravotního stavu s praktickým nebo odborným lékařem. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu uživatele je volána RZP a kontaktována kontaktní osoba. Uživatelé jsou povinni chovat se k ostatním uživatelům slušně a ohleduplně. V prostorách CDS není dovoleno kouřit. Kouření je umožněno ve vymezeném prostoru před budovou.

8. Práva uživatelů CDS

Uživatel, event. jeho zástupce má právo vznést podnět a připomínku k fungování služby, ale i stížnost na její kvalitu nebo způsob poskytování. Pravidla pro podávání stížnosti jsou umístěny na nástěnce ve službě. Podněty, připomínky ze strany uživatelů jsou řešeny v běžném provozu CDS, na pravidelných poradách či na supervizích. Schránka důvěry včetně přesného postupu podávání stížností se nachází v přízemí budovy, před vstupem do společenské místnosti. Stížnosti týkající se kvality poskytovaných služeb může stěžovatel adresovat **vedoucí CDS:**

**Centrum sociálních služeb Znojmo, příspěvková organizace,
Vančurova 17, 669 02 Znojmo**

tel.: 515 223 078, 739 389 088

e-mail: dennicentrum.zn@cssznojmo.cz

dále **řediteli CSS Znojmo:** **Centrum sociálních služeb Znojmo, příspěvková organizace,
U Lesíka 3547/11, 669 02 Znojmo**

tel.: 515 225 367, e-mail: reditelka@cssznojmo.cz

Uživatel má v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti právo obrátit se k nadřízenému nebo nezávislému orgánu s podnětem k prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Kontakty:

- Vedoucí sociálního odboru, MěÚ Znojmo, nám. Armády 1213/8, Znojmo
- Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno
- Český helsinský výbor, Jelení 5, 118 00 Praha

Uživatel, jeho zákonný zástupce nebo uživatelem určená osoba má rovněž právo na požádání nahlédnout do dokumentace, která je o něm v CDS vedena.

9. Ukončení poskytování služby

Uživatel (zákonný zástupce) může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Důvodem výpovědi ze strany poskytovatele může být:

- jestliže uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy,
- z důvodu zdravotních obtíží na straně uživatele (více specifikováno ve smlouvě),
- uživatel přestal splňovat podmínky cílové skupiny služby,
- uživatel přestal být (případně nebyl) v nepříznivé sociální situaci,
- přijetím uživatele do péče jiné služby v obdobném rozsahu,
- dále viz smlouva o poskytování služby CDS.

Výpovědní lhůty přesně stanovuje Smlouva o poskytování sociální služby v CDS.

10. Ostatní ustanovení

Poskytovatel nakládá s osobními údaji Uživatele v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – obecným nařízením o ochraně osobních údajů, dále jen GDPR.

Poskytovatel zajistí pro subjekt údajů patřičnou ochranu dle výše uvedeného nařízení Evropského parlamentu a Rady. Data o Uživateli nebudou zneužita a bez jeho vědomí poskytována třetím osobám.

Uživatel i jeho zákoný zástupce mají právo požádat o vysvětlení bodů, kterým nerozumí.